別紙様式１－１

平成　　年　　月　　日

　株式会社 日本能率協会コンサルティング　殿

（応募者）

住　　　所

名　　　称

代表者等名　　　　　　　　　　㊞

平成30年度食品産業イノベーション推進事業に係る事業計画書等の提出について

食品産業イノベーション推進事業に係る事業計画書等を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

別紙様式１－２

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 弊社使用欄 |

応募者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 平成30年度食品産業イノベーション推進事業 |
| 事業区分名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募責任者名及び連絡先 | 企業名称 | | | |
| 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 郵便番号  所在地 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail　　　　　　　　　　　　　　　URL | | | |
| 経理担当者  名及  び  連  絡先 | 氏名（ふりがな） | | | |
| 所属（部署名等） | | | |
| 役職 | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail URL | | | |

|  |
| --- |
| 会社概要  　※出荷額、従業員数等会社規模がわかる情報および、業種・業態・生産品目について記入してください。  　　（業種については「工業統計調査用産業分類」に基づき記入して下さい。） |
| 財務の健全性について  　※昨年度の最終数値を元に、資産状態、損益状況（売上　利益）、財務安全性指標、事業収益性に関する情報を記入してください。 |
| 主な保有システム・設備  　※対象多数の場合は、製造システム・設備を中心に応募を想定している範囲について記入してください。 |
| 重複申請の有無　　　有・無  　※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記入してください。 |
| 今年度、既に採択が決定及び実施している事業があれば、その事業名及び事業概要を記入してください。 |
| 過去３年以内における補助金等の交付決定取消の原因となる行為の有無及びその概要※該当する場合には、当該取消を受けた日を記載してください。 |

　※過去3年分の決算報告書(B/S、P/L)は別途添付してください。

※必要に応じ、関係資料を添付してください。

別紙様式２

事業計画書

|  |
| --- |
| １　事業概要 |
| （事業の目的）  　※現状、課題を踏まえて記載してください。  （事業の内容）  　※ＩＣＴ・ロボット・ＡＩ技術の活用実証、もしくは専門家の診断や改善指導を想定している対象工場（所在地が分かるように記入）、対象品目、対象ライン(構成・システム・設備・生産体制等)など具体的に記載してください。 |
| ２　実施方法及び実施スケジュール |
| ※計画立案、実行、成果確認など具体的な実施事項とタイミング及び期間(月別程度)を記載してください。 |
| ３　実施体制 |
| ※事業実施・経理その他管理体制を記載してください。また、連携又は委託を行う団体がある場合には、その名称、概要及び事務処理体系についても記載してください。 |

|  |
| --- |
| ４　システム・設備導入及びコンサルティングに関する計画 |
| ※各事業区分に係る内容について、時期及び方法、概算費用を記載してください  （１）革新的技術活用実証事業：システム・設備（システム・設備の導入・設置及びエンジニアリング費用等）  ①時期  ②選定及び推進手順概要  　※具体的な導入システム・設備候補がある場合は、メーカー、型番、用途、エンジニアリング会社などの情報を記載ください。  ③想定される概算費用(想定される総額)  （２）業種別業務最適化実証事業：生産性向上に関わる診断や改善指導等  ①時期  ②想定される支援内容  　※診断や改善指導に関し、その内容が分かる資料を添付下さい（コンサルティング会社の提案書等）。  ③想定される概算費用(想定される総額) |
| ５　事業の目標（達成すべき成果、波及効果） |
| ※本事業の取組を通じた生産性向上目標を定量的に設定してください。  具体的には従業員１人当たり付加価値金額として対象事業における付加価値金額÷従業員数（パート含む）やシステム・設備導入工程における労働生産性として工程アウトプット実績（数量・重量等）÷作業工数という指標で設定してください。  　※自社内での波及効果が期待される場合、その効果と理由を記載してください。 |
| ６　事業目標の検証方法 |
| ※５に記載した目標の達成状況を定量的に確認できる成果指標を設定してください。  ※上記指標の計測・確認方法を明らかにし、事業の実施前後で比較し、検証する方法を記載してください。現時点の測定結果を記載できる場合は記載してください。 |

別紙様式３

提出書類自己チェック表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 提出 | 書類名称 | 正 | 副 |
| １ | 必須 | 補助事業申請書  （様式１－１） |  |  |
| 必須 | (様式１－２） |  |  |
| ２ | 必須 | 事業計画書（様式２） |  |  |
| ３ | 自由 | 事業計画補足説明書 |  |  |
| ４ | 自由 | 見積書  ※３社分 |  |  |
| ５ | 自由 | 会社概要 |  |  |
| ６ | 必須 | 決算書（財務諸表）  ※直近３年分 |  |  |
| ７ | 必須 | 提出書類自己チェック表（様式３） |  |  |